

**FORM 1 (See rule 14) प्रपत्र 1 (देखिये नियम 14)**  
**APPLICATION FORM FOR LEAVE OR EXTENSION OF LEAVE**

**छुट्टी अथवा छुट्टी वृद्धि के लिए प्रार्थना-पत्र**

1.	Name of the Applicant आवेदक का नाम	:	
2.	Post Held पदनाम	:	
3.	Department/Section/Office प्रभाग/अनुभाग कार्यालय	:	
4.	Pay वेतन	:	
5.	House rent and other compensatory allowances drawn in the present post वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया और अन्य प्रतिकर भत्ते	:	
6.	Nature and period of leave applied for and date from which required आपेक्षित छुट्टी का प्रकार तथा उसकी अवधि	:	
7.	Sunday and Holidays, if any proposed to be prefixed/suffixed to leave छुट्टी से पहले तथा बाद के साथ जोड़े जाने वाले रविवार तथा अवकाश	:	
8.	Grounds on which leave is applied for छुट्टी लेने का कारण	:	
9.	Date of return from last leave and the nature and period of that leave पिछली छुट्टी से वापस आने की तारीख, उस छुट्टी का प्रकार तथा अवधि	:	
10.	I proposed/do not propose to avail myself of leave travel concession for the block ..... during the ensuing leave मैं आगामी छुट्टी के दौरान.....ब्लॉक व रों के लिए मिलने वाली छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठाना चाहता हूँ/नहीं चाहता हूँ	:	
11.	Address during leave period छुट्टी के दौरान का पता	:	
			<b>Signature of Applicant आवेदक के हस्ताक्षर</b> (With date) दिनोंक सहित
12.	Remarks and/or recommendations of the controlling officer नियंत्रक अधिकारी की अभ्युक्ति अथवा संस्तुति	:	
			<b>Signature हस्ताक्षर (With date) दिनोंक सहित</b> Designation पदनाम
	<b>Certificate Regarding Admissibility of Leave छुट्टी स्वीकार्यता प्रमाण-पत्र</b>		
13.	Certified ..... (Nature of leave) for ..... (period) from ..... to ..... is admissible under rule ..... of the Central Civil Services (Leave) rules, 1972. प्रमाणित किया जाता है कि ..... ( छुट्टी का प्रकार) ..... से ..... तक अवधि के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियमावली 1972 से अधीन स्वीकार्य है ।		
			<b>Signature हस्ताक्षर (With date) दिनोंक सहित</b> Designation पदनाम
14.	Orders of the authority competent to grant leave छुट्टी मंजूर करने वाले सक्षम प्राधिकारी के आदेश		
			<b>Signature हस्ताक्षर (With date) दिनोंक सहित</b> Designation पदनाम